

# Jaarstukken 2024

## Duurzaam Den Haag



**Duurzaam  
Den Haag** >>

Jouw partner in duurzaam doen

## **INHOUDSOPGAVE**

## **PAGINA**

### **Jaarverslag**

|   |                      |    |
|---|----------------------|----|
| 1 | Bestuursverslag      | 1  |
| 2 | Algemene toelichting | 16 |
| 3 | Bestemming resultaat | 19 |

### **Jaarrekening**

|   |                                                          |    |
|---|----------------------------------------------------------|----|
| 1 | Balans per 31 december 2024                              | 20 |
| 2 | Staat van baten en lasten over het boekjaar 2024         | 21 |
| 3 | Grondslagen van waardering en resultaatbepaling          | 22 |
| 4 | Toelichting op de balans per 31 december 2024            | 24 |
| 5 | Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024    | 27 |
| 6 | Staat van baten en lasten uitgesplitst naar activiteiten | 30 |

### **Overige gegevens**

|   |                                                     |    |
|---|-----------------------------------------------------|----|
| 1 | Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 32 |
|---|-----------------------------------------------------|----|



# **Jaarverslag**

# Jaarverslag 2024

## Voorwoord

2024 was voor Duurzaam Den Haag een jaar van groei met meer opdrachten van de gemeente. Groei van de organisatie is geen doel op zich, maar een bijdrage aan het realiseren van de duurzame doelen van de gemeente. De inzet van de gemeente is met de nieuwe collegesamenstelling eind 2023 geïntensiveerd op het gebied van groen, met de campagne isolatie en energie besparen, het Haags Klimaatakkoord en het jaarplan voor investeringsgebied Transvaal, waar Duurzaam Den Haag de participatie en vergroening van de wijk ondersteunt. De missie voor een rechtvaardige energietransitie en vergroening van versteende wijken is ongewijzigd. Onze community is gegroeid naar 19.000 mensen (een groei van 23%) die aan een of meerdere acties hebben deelgenomen en voor volgende acties kunnen bereiken. Ook de organisatie is in omvang gegroeid. Het is geweldig om te merken dat er veel mensen graag samenwerken met of willen werken bij Duurzaam Den Haag. Zo zijn wij in staat om continuïteit te bieden en de betrouwbare partner voor duurzame bewonersparticipatie te zijn waarop de inwoners van Den Haag kunnen rekenen.

Ik ben trots op de prestaties en inzet van het team, en de diversiteit aan activiteiten die het afgelopen jaar zijn georganiseerd. Bewoners in Den Haag zetten stappen klein of groot, en laten zien dat er veel positieve energie is om te werken aan een duurzame stad. Zodat we met elkaar het hoofd kunnen bieden aan de vele transitie die op ons afkomen. Dat wij onze rol hierin kunnen vervullen is te danken aan bijdragen van onze partners Gemeente Den Haag, Nationale Postcode Loterij, Provincie Zuid Holland en Fonds 1818. Maar ook aan al onze andere partners zeg ik nadrukkelijk: heel veel dank voor de goede samenwerking!

Joris Wijsmuller

## 1. Algemeen

### 1.1 Statuten

Stichting Duurzaam Den Haag is 11 oktober 2013 opgericht en statutair gevestigd in Den Haag. Zij heeft als doel het initiëren, stimuleren en versterken van de duurzame ontwikkeling van de stad Den Haag, in lijn met de doelstellingen van gemeente Den Haag, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer:

- a) het begeleiden en coördineren van projecten;

- b) het helpen en adviseren van burgers en ondernemers, die wensen bij te dragen aan het doel van de stichting;
- c) op te treden als intermediair tussen overheid, burgers en bedrijven;
- d) te fungeren als kennisbank;
- e) het op eigen initiatief organiseren van activiteiten en projecten in het kader van de doelstelling.

Duurzaam Den Haag is een stichting zonder winstoogmerk en beoogd het algemeen nut; al haar activiteiten zijn erop gericht om de doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen. In 2021 zijn de statuten aangepast en is Duurzaam Den Haag partner van de gemeente Den Haag.

Met de accounthouder en de verschillende opdrachtgevers vanuit de gemeente is een goede manier van samenwerken ontwikkeld, inclusief rapporteren en verantwoorden, waar alle partijen zeer tevreden over zijn. In 2024 is gewerkt aan het verder optimaliseren van de afstemming tussen de verschillende diensten van de gemeente en Duurzaam Den Haag gericht op versterking van de dienstverlening voor bewoners op het gebied van duurzaamheid en participatie.

## **1.2 Formele organisatie**

Stichting Duurzaam Den Haag en Stichting Klimaatfonds Den Haag (stichting zonder personeel waarvoor Duurzaam Den Haag de uitvoering verzorgt) hebben dezelfde Raad van Toezicht en directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit:

- Thérèse van Gijn-Bruggink
- Hans Kuijpers (t/m 26 november 2024)
- Peter Smit (voorzitter), afgetreden 18 februari 2025, opgevolgd door M. Wörsdörfer
- Kirsten Wilkeshuis
- Dick Zwaveling

De Raad van Toezicht is in 2024 vijf keer bijeengekomen (20 februari, 16 april, 25 juni, 17 september en 26 november). In 2024 zijn de volgende belangrijke zaken besproken/vastgesteld:

- Jaarrekening 2023 (Duurzaam Den Haag en Klimaatfonds Den Haag)
- Jaarverslag 2023 (DDH en KFDH)
- Jaarplan 2024
- Risicobeheersing
- Klimaatfonds Den Haag 2.0
- Vrijwilligersbeleid
- Personeelsbeleid
- Begroting 2025
- Zelfreflectie
- Werving nieuwe leden RvT

De dagelijkse leiding lag in de handen van Joris Wijsmuller, directeur-bestuurder van zowel Duurzaam Den Haag als Klimaatfonds Den Haag.

Duurzaam Den Haag werkt hybride met, naast veel activiteiten en bijeenkomsten in de stad, ook de inzet van digitale middelen zoals website, nieuwsbrieven, social media en gebruik van systemen als Teams, Afas en Dynamics. Onze communicatie, rapportage- en meetinstrumenten houden we met behulp van deze systemen continu geactualiseerd en op een professioneel niveau. Maandelijks worden door het team de resultaten van de activiteiten in beeld gebracht, en drie maal per jaar wordt aan de gemeente gerapporteerd over de voortgang van de projecten.

Nieuwe opdrachten van de gemeente waren dit jaar: een buurtteam in Bouwlust/Vrederust, Challenge Groene Voorbeeldstraten, Workshops en Promotie (ihkv de campagne isoleren en energie besparen), Bloeiende pleinen in Transvaal, Bewonersplatform Mobiliteitstransitie, de Energiebank (sinds 1 januari 2024 een project van Duurzaam Den Haag), en activiteiten voor de Klimaatweek. Daarnaast is het project Operatie Steenbreek op onderdelen uitgebreid met boomspiegeltuinen, groene gevels en groene balkons om de biodiversiteit in de stad te stimuleren, en hebben we als extra opdrachten ook regentonnen en fruitbomen uitgedeeld. De gemeente heeft bovendien in 2024 een Haags Klimaatakkoord gepresenteerd met 38 klimaatdeals. Vanuit onze rol voor bewonersinitiatieven is Duurzaam Den Haag betrokken bij 7 van de 38 klimaatdeals, en ondersteunen we de vorming van drie nieuwe klimaatdeals.

Met de groei van opdrachten is ook het aantal medewerkers gegroeid. In totaal bedroeg de gemiddelde bezetting in 2024 15,6 fte; in 2023 was dit 13,6 fte. De flexibele schil die de afgelopen jaren is opgebouwd is met de groei aan opdrachten ook iets uitgebreid, werkt goed en maakt het mogelijk dat kan worden meebewogen met meer en minder werk. Op de werkvloer is het team ondersteund door de vaste vrijwillige medewerkers Gerrit Jansen en Felicia Luitwieler. De studenten Jonah Koppe (jan), Jip van der Wiel (jan-april), Aiesha Fernando (april-juni) en Laurien Aartsen (april-juni) hebben in 2024 bij ons stagegelopen.

We hebben een werkruimte met een tussenwand gesplitst in een opslagdeel en deel voor werkplekken om het aantal werkplekken te kunnen uitbreiden. Voor onze acties in de stad met workshops en promotie hebben we een elektrische bakfiets erbij gekregen die in de huisstijl is bestickerd. Voor de stalling van de inmiddels 2 bakfietsen hebben we via onze huisbaas Staedion een garagebox in de buurt gehuurd, waardoor de totale huisvestingskosten iets zijn gestegen. De stichting beschikt nu over 15 werkplekken, 2 overlegruimtes, een keuken, twee opslagruimtes en een garagebox, en voelt zich thuis in het bedrijfsverzamelgebouw Hart van Moerwijk aan de Guntersteinweg.

### **1.3 Toelichting resultaat 2024**

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 12.791 (begroot was € 12.000). Het positieve resultaat zal worden toegevoegd aan de overige reserve ten behoeve van het weerstandsvermogen, wat van belang is voor de continuïteit van de organisatie. Zie voor een uitgebreide toelichting op het financieel resultaat de jaarrekening.

## 2. Praktische uitwerking en resultaten in 2024

### 2.1 ODSM-model

Duurzaam Den Haag werkt resultaatgericht volgens het zogenaamde ODSM-model (= jaarplan in 1 A4). De afkorting ODSM staat voor: Objectief, Doelen, Strategieën en Maatregelen die afzonderlijk zijn uitgewerkt. Door het jaarplan in dit format op te stellen, zijn alle genoemde onderdelen direct terug te voeren op het kwalitatieve doel van Duurzaam Den Haag voor de middellange termijn:

*‘Duurzaam Den Haag is de betrouwbare en onafhankelijke organisatie voor bewonersparticipatie op het gebied van duurzaamheid. Wij stimuleren initiatief en eigenaarschap van bewoners en bewonersgroepen in Den Haag. De focus ligt op rechtvaardige energietransitie, klimaatadaptatie, mobiliteit, circulariteit en voedsel.’*

Om hier uitvoering aan te geven, zijn vier strategieën geformuleerd.

### 2.2 Strategieën

De kern van ons werk is het versterken van de Haagse duurzaamheidsbeweging vanuit het perspectief van burgerkracht en bewonersparticipatie. Dat doen we aan de hand van de volgende strategieën:

1. Bewoners **informer**en en **activer**en om duurzaam aan de slag te gaan;
2. Actieve bewonersgroepen **ondersteunen** en hun initiatieven **zichtbaar maken**;
3. Als **vertrouwde partij** betrokkenen bij de Haagse duurzaamheidsopgave – en hun resources – met elkaar **verbinden**;
4. Als **wegbereider** nieuwe combinaties en projecten rondom participatie en energietransitie stimuleren gericht op **eigenaarschap** van bewoners.

In lijn ook met onze missie voor een rechtvaardige energietransitie, het vergroenen van versteende wijken en het vergroten van onze impact sturen we op resultaat. Hierbij stellen we onszelf voortdurend de vraag hoe we met de betreffende strategie en de daarmee samenhangende activiteiten en projecten voor de stad maatschappelijke meerwaarde kunnen bereiken.

### 2.3 Resultaten

Met veel kennis, energie, daadkracht en in goede samenwerking met bewoners, gemeente en andere stakeholders en partners zijn weer veel mooie dingen bereikt en projecten en activiteiten gerealiseerd. Hierna volgt een samenvatting van onze projecten met hoogtepunten in 2024.



### Contactcentrum

Inwoners van Den Haag die duurzaam aan de slag willen gaan of zijn, kunnen daarover hun vragen stellen aan Duurzaam Den Haag. Dat kan telefonisch, per mail, via de website of social media. In 2024 zijn er 1072 vragen beantwoord. De meest voorkomende hoofdonderwerpen zijn: Afval, Operatie Steenbreek (onttegelacties), Klimaatadaptief (Openbaar groen) en Energiebesparing (exclusief inschrijvingen Direct Bespaar Actie). Er zijn weer veel Nee-Nee stickers aangevraagd waar papier mee wordt bespaard, en ook onze knalgele deurhangers met energie bespaartips waren populair. Duurzaam Den Haag leent diverse materialen uit aan bewoners en bewonersinitiatieven om te ervaren wat duurzaam doen inhoudt of om duurzaam doen tijdens een wijkevenement onder de aandacht te brengen. Daarnaast worden fietskar en Expeditie Schone Energiespel ingezet bij straatacties. Er zijn 713 enquêtes verstuurd en met een respons van 10% wordt onze dienstverlening gewaardeerd met gemiddeld een 9.

### Energie Bespaarcampagne: Workshops & Promotie

Voor de campagne 'Isoleren en Energie Besparen' gingen we met betaalde energiecoaches en bakfiets de stad in met workshops en promotie. Van medio september t/m december zijn 60 acties gerealiseerd in de stadsdelen Centrum, Laak, Escamp, Bezuidenhout-West, Loosduinen, Scheveningen en Haagse Hout met:

- 6 workshops in zowel bibliotheken als wijkcentra (Bezuidenhout-west, Leyenburg, Transvaal, Segbroek, Molenwijk, Schilderswijk)
- Deur aan deur acties in Bezuidenhout-west, Duindorp en Leyenburg
- 46 markt- en straatacties.
- In de Klimaatweek elke dag een actie

Met deze acties zijn stadsbreed minimaal 5.100 bewoners bereikt, is het aanbod voor zowel huiseigenaren als huurders onder de aandacht gebracht, en zijn mensen voor verschillende

maatregelen ingeschreven (Direct Bespaar Actie, Duurzame cadeaukaart, Energiecoachgesprek, Koken op schone energie, Energiescan, actie Vloer en bodemisolatie, Subsidieadviseur en VvE-advies).



### Energiebank en HEBA (Haagse Energie Besparings Aanpak)

Duurzaam Den Haag ondersteunt en coördineert de HEBA met energiecoaches waarbij wordt samengewerkt met inmiddels 19 (wijk)initiatieven, Energiebank Den Haag en Hoom/Energie Samen. De Energiebank Den Haag is sinds 1 januari 2024 ondergebracht als project bij Duurzaam Den Haag. De stichting Energiebank Den Haag is inmiddels opgeheven en heeft haar resterend vermogen eind 2024 gedoneerd aan Energiebank Nederland en Duurzaam Den Haag. Energiecoaches zijn vrijwilligers die een training hebben gehad om bewoners/eigenaren en huurders te adviseren over energie besparen. De energiecoaches komen thuis langs voor een onafhankelijk en vrijblijvend gesprek aan de keukentafel. Huurders worden door de coaches van de Energiebank geholpen met kleine bespaarmaatregelen. In verband met de integratie van de Energiebank heeft Duurzaam Den Haag een vrijwilligersbeleid opgesteld en is door PEP Den Haag het Haags Keurmerk voor Vrijwilligersorganisaties (HKV) toegekend.

In 2024 zijn er 110 coaches opgeleid (90 voor huurders + 20 voor eigenaren); in totaal zijn er nu in Den Haag circa 320 energiecoaches opgeleid. Er zijn 914 coachgesprekken gevoerd die hebben geleid tot circa 730 grotere/kleinere maatregelen. Dit is minder dan in 2023 maar verklaarbaar door de afname van urgentie (daling energieprijzen, overheidsmaatregelen als energieplafond, energietoeslag, noodfonds) en de komst van de zeer succesvolle BeHaaglijker Wonen Teams van de woningcorporaties die in een jaar tijd 10.000 huurders in woningen met E,F en G-label hebben bezocht om kleine maatregelen aan te brengen. Deze BeHaaglijker Wonen Teams hebben ook een training van de Energiebank gekregen. Bij de HEBA zijn 3 initiatieven erbij gekomen (Flex-team + Africa Life + Avrasya), 2 inspiratiesessies (90 deelnemers) en 2 subsidietrainingen (26 deelnemers) georganiseerd, en er is een enquête gehouden onder circa 750 bewoners (respons 11%) die de energiecoaches waarden met gemiddeld een 9.

### **Operatie Steenbreek**

Een vast onderdeel van ons werk voor klimaatadaptatie is de opdracht van gemeente Den Haag voor de uitvoering van Operatie Steenbreek en deelname aan het NK-tegelwippen. Hiermee worden stadsbreed bewoners gestimuleerd om hun directe omgeving te onttegenen en te vergroenen. We hebben een vast omruilpunt bij zorgkwekerij Mens en Tuin waar tegels kunnen worden ingeleverd in ruil voor plantjes. We bieden een handleiding en hulp voor straatacties waarbij we een container plus biologische planten kunnen leveren. We geven voorlichting over biodiversiteit, zijn online actief met (social) media en stimuleren - naast het vergroenen van voor- en achtertuinen en de aanleg van geveltuinen - ook groene gevels, groene balkons, boomspiegeltuinen, groene schoolpleinen en participatie in de versteende wijken.



Het seizoen ging op 21 maart van start met de aanleg van een 50 meter lange geveltuin bij het Pleyziercollege in Transvaal. i.s.m. met leerlingen, leerkrachten, medewerkers van ADO-Groen en de groenbeheerder. Voorbeelden van andere grotere acties: de april actie i.s.m. met Tuincentrum Ockenburg (1.675 tegels, 87 deelnemers), geveltuinactie Duurzaam Duinoord (25 deelnemers, 300 tegels), geveltuinactie omgeving Koningsstraat Schilderswijk (48 deelnemers, 160 tegels), actie

Volkstuinvereniging Mariahoeve met 12 leden (550 tegels met ook tegels uit hun tuin thuis). Naast het ondersteunen van bewoners adviseren en ondersteunen we ook scholen bij het vergroenen van schoolpleinen. Bij het Pleyziercollege Oosterbeek is naast de 50m lange geveltuin ook een deel van het schoolplein vergroend (1138 tegels), evenals bij de Bavincsschool (3.500 tegels), bij de Liduina Basisschool (550 tegels) en het Lyceum Ypenburg (8.950 tegels). Daarnaast hebben we 7 andere scholen geadviseerd. In totaal zijn in 2024 door bewoners en gemeente circa 250.000 tegels ingeleverd en is door bewoners zelf circa 5.200 m2 groen toegevoegd. Ruim 1.000 bewoners hebben actief meegedaan aan Operatie Steenbreek en meer dan 7.000 bewoners zijn geïnformeerd over de voordelen van groen. Deelnemers aan Operatie Steenbreek beoordelen ons met gemiddeld een 9,3.

*Balkons, gevels, boomspiegels, pientere tuinen, challenge, versteende wijken*

Er is een uitgebreide studie gemaakt over het vergroenen van balkons met de do's & de don'ts, praktische adviezen en een workshop ontwikkeld voor balkontuinieren. Voor boomspiegeltuinen zijn samen met zaadleverancier Cruydhoeck en de stadsecoloog zadenmengsels samengesteld voor schaduwrijke of zonnige boomspiegels. De campagne is begin november gelanceerd met in één maand 669 deelnemers



die samen voor 845 boomspiegels hebben aangevraagd. Als extra service voor bewoners zijn er in afstemming met Het Haagse Groen "bordjes en prikkers" beschikbaar gesteld zodat groenbeheerders in de openbare ruimte kunnen zien dat de boomspiegel onderhouden wordt door de bewoners. Voor groene gevels zijn met woningcorporaties, het Johan de Witt college en bewoners locaties geïnventariseerd, en er is een studie uitgevoerd over de verschillende soorten gevelgroen met de randvoorwaarden, voor- en nadelen en

praktisch advies voor aanleg als basis voor een folder en info op de website die in 2025 wordt gepubliceerd. Het project Pientere Tuinen met 125 deelnemers om de voordelen van groen (biodiversiteit, hittestress, waterhuishouding, gezondheid, luchtkwaliteit en vermindering CO<sub>2</sub>) beter in kaart te brengen, is met een slotbijeenkomst succesvol afgesloten. Duurzaam Den Haag ondersteunt ook bij de participatie op het actieplan voor vergroening van Versteende Wijken. In 2024 hebben wij in de wijken Transvaal en Schilderswijk een inventarisatie gemaakt op basis van de kansenstudies en bewonerswensen om te bepalen welke quick wins (15) en special (1) in de openbare ruimte momentum hebben voor participatie, variërend van uitvoering en adoptiegroen tot lichtere vormen van participatie zoals ideeën verzamelen voor de groenprogrammering. Voor de Challenge Groene Voorbeeldstraten hebben 19 straten in de versteende wijken zich aangemeld en zijn 4 straten geselecteerd: Sonostraat (Geuzenkwartier), Jacob Marisstraat (Schilderswijk), Bakhuizenstraat (Schilderswijk) en Renbaanstraat (Scheveningen-Dorp). De straten maken groenplannen met een bewonersdeel en een gemeentedeel, en voeren in het voorjaar van 2025 het bewonersdeel uit waarna een jury in juni de winnaar bekend zal maken die uitvoering van het gemeentedeel als prijs krijgt.

**Bomen, regentonnen en fruitbomen**

Met het project 'Bomen voor Den Haag' delen we gratis bomen uit aan bewoners om het kroonvolume in de stad te vergroten. Bewoners konden kiezen uit 15 verschillende boomsoorten die aan huis zijn

afgeleverd (de geleverde bomen zijn gemiddeld 3 meter). Het doel was om dit jaar 1.750 bomen uit te delen maar er zijn liefst 1.839 uitgedeeld waarvan 537 in versteende wijken (29,2%). In de vier jaar dat wij dit project nu uitvoeren in opdracht van de gemeente zijn inmiddels circa 7.000 bomen uitgedeeld. In de versteende wijken heeft Duurzaam Den Haag 490 duurzame regentonnen (100% recycled, geproduceerd met windenergie) voor een tientje



uitgedeeld, toevoeging van 76.000 liter waterbergingscapaciteit. Opgeteld bij het aantal bomen en het aantal m2 hebben bewoners in totaal 576.000 liter aan waterbergingscapaciteit toegevoegd. De tonnen zijn uitgedeeld op 5 verschillende locaties (Transvaal, Oude Centrum, Laak, Scheveningen en Moerwijk). Bewoners konden zich aanmelden voor een regenton naar keuze (110 of 200 liter) en kregen uitleg en tips voor het installeren. Voor mensen met beperkte fysieke capaciteit zijn vrijwilligers ingeschakeld om te helpen. In de vroege lente zal een nazorg mail verstuurd worden met extra informatie voor het correct gebruiken van de regenton. Zonder aanmeldingen vooraf heeft Duurzaam Den Haag in december 1.000 fruitboompjes op 5 verschillende locaties uitgedeeld met een keuze uit 5 soorten (appel, pruim, framboos, aalbes, vlierbes). Doel van dit project is het stimuleren van vergroening in versteende wijken (op balkons en in kleine tuinen) en het vergroten van biodiversiteit.

### **Bloeiende pleinen in Transvaal**

Als onderdeel van het jaarplan 'Voorrang voor Transvaal' draagt Duurzaam Den Haag bij aan het vergroenen en verbeteren van de kwaliteit van een aantal pleinen in Transvaal. Het doel van onze inzet is om samen met bewoners en betrokkenen een 'Programma van Wensen' voor herinrichting van de pleinen op te stellen, de betrokkenheid van bewoners bij herinrichting en gebruik van het plein te vergroten, de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren en problemen met hittestress en wateroverlast



op te lossen. Het eerste plein waar we medio 2024 aan de slag zijn gegaan is het Stellenboschplein. Er zijn drie kweekworkshops georganiseerd, 20 buurtkwekers gemobiliseerd, op 18 september een goedbezocht pleinevenement georganiseerd met ook tijdelijke inrichting, er is een kopgroep van bewoners gevormd, een inspiratiewandeling en een tevredenheidsonderzoek gehouden. Deze voorbereidende werkzaamheden met nog een co-creatie sessie in januari

leiden tot een Programma van Wensen voor de herinrichting dat in het voorjaar 2025 wordt opgeleverd.

### **Jong Duurzaam Den Haag**

In Den Haag zijn er veel jongeren die aan een duurzame stad willen bijdragen. Toch is het soms moeilijk om een plek te vinden waar je kan beginnen. Daarom hebben we Jong Duurzaam Den Haag opgericht om jongeren te helpen aan de slag te gaan. We organiseren bijeenkomsten, steken samen de handen uit de mouwen en gaan met elkaar in gesprek. Iedereen is welkom, ook als je geen duurzaamheidsfanaat bent. De drempel is laag en gezelligheid staat voorop. Er is een maandelijks overleg dat heeft geresulteerd in de volgende acties in 2024: afval suppen in de grachten van Den Haag, stekjes en kledingruil in de Helena, kookworkshop met studenten van de Haagsche Hogeschool (Voeding en Diëtetiek) over goedkoop, duurzaam en lekker koken, en een TrashUre Hunt op het strand. Jong Duurzaam Den Haag heeft bovendien samen met Green Office KABK acties voor het vergroenen van het binnenplein van de

hogeschool georganiseerd waarbij 200 studenten aanwezig waren, en tijdens de Klimaatweek een duurzame pub quiz in de Utopie en samen met de Naaierij een kledingruil in club Laak georganiseerd.

### Buurtteams

Vanuit het meerjarige project Nieuwe Energie en Groen in de Buurt ondersteunt Duurzaam Den Haag in



totaal 7 buurtteams: sinds 2018 drie in de buurten Moerwijk, Molenwijk en Regentessekwartier, sinds 2021 de buurtteams in Laak Centraal en in Spoorwijk, en sinds 2023 de buurtteams Schilderswijk West en Schilderswijk Noord. In 2024 is in goed overleg met bewoners en gemeente het buurtteam in het Regentessekwartier gestopt, en met de vrijkomende capaciteit een nieuw buurtteam in Bouwlust-Vrederust opgestart. Bij de buurtteams staan de bewoners en hun leefwereld centraal en

bepalen de buurtteamleden welke duurzame activiteiten zij willen organiseren om ook andere bewoners te activeren en een duurzaam netwerk in de buurt met sleutelfiguren op te bouwen. De activiteiten kunnen per buurt verschillen met concrete acties zoals het organiseren van duurzame markten en quizen, workshop baltontuinieren, schimmelcoaches, geveltuinenacties, schoonmaakacties en inductiekoken. De buurtteams worden ook steeds beter bereikt door diverse diensten van de gemeente om verbinding te kunnen leggen met gemeentelijke projecten op het gebied van energietransitie, gezondheid, milieu, groen en het stadsdeel. De buurtcontactpersoon van Duurzaam Den Haag houdt een wekelijkse spreekuur vaak in goede samenwerking met partners (Wonen, GGD, Woningcorporatie, Helpdesk geldzaken, wijkagent). Alle buurtteams komen minstens twee maal per jaar samen om kennis en ervaringen uit te wisselen.

De buurtteams hebben in 2024 veel verschillende activiteiten in hun wijk georganiseerd. Een impressie: het buurtteam Ho(e)fkade heeft een grote geveltuinenactie rondom de Koningsstraat georganiseerd en een goed bezochte energiemarkt in de Mussen. Het buurtteam Schilderswijk West organiseerde een energiemarkt in de Octopus aan de Delfstelaan en een Afval Bingo i.s.m. stichting Ittihad. Het buurtteam Toekomstig Laak organiseerde een kozijnfolie actie in het Laaktheater en haalde daarmee het Radio 1 journaal. Ook organiseerde zij de Duurzame Doeners in Laak waar onder meer het nieuwe initiatief EnergieGelijk Laak is gepresenteerd. Het buurtteam Spoorwijk hield een Duurzame Markt in Hof van Heden en een actie met Struikrovers om planten uit tuinen sloopwoningen te halen in samenwerking met Hof Wonen. Het buurtteam Molenwijk organiseerde een (regenachtige) wijkwandeling over klimaatadaptatie georganiseerd met onder meer



wethouder Barker en raadsleden. In winkelcentrum Molenwijk hield het buurtteam een drukbezochte actie met inductiekoken die gecombineerd werd met adviezen van energiecoaches en het uitdelen van fruitboompjes. Buurtteam Moerwijk heeft op het Heeswijkplein fruitboompjes uitgedeeld en samen met scholen en WijkZ een afvalactie opgezet. In Bouwlust/Vrederust is het netwerk geïnventariseerd en zijn tijdens Energiefeest Melis Stokepark de eerste buurtteamleden geworven. Het buurtteam heeft ook een bijeenkomst voor jongeren uit de Zichten georganiseerd over energietransitie en energieklussers i.s.m. stichting Talentontwikkeling en WijkZ, en heeft een eerste kozijnfolie actie uitgevoerd.

### **Bewonersplatform Energietransitie**

Sinds 2016 organiseert Duurzaam Den Haag in opdracht van de gemeente het Haags Bewonersplatform Energietransitie. Dit platform komt regelmatig samen om kennis en ervaring uit te wisselen over het aardgasvrij maken van hun buurt en over onderwerpen die te maken hebben met de energietransitie. In 2024 zijn in totaal zes kennissessies georganiseerd met gemiddeld 30-35 deelnemers uit 15 wijken, negen bewonersinitiatieven ondersteund, drie bewonersinitiatieven zichtbaar gemaakt en de inventarisatie kleinschalig collectieve warmte begeleid die heeft geleid tot een werkconferentie over mini-warmtenetten met veel input voor de gemeentelijke Actielijn Bewonersinitiatieven Warmtenetten.

### **Bewonersplatform Mobiliteitstransitie**

Voortgekomen uit een van de klimaatdeals in het Haags Klimaatakkoord is in 2024 het Bewonersplatform Mobiliteitstransitie van start gegaan. Er geen stad in Nederland die zoveel bewonersinitiatieven met deelauto's heeft als Den Haag; het doel van het platform is om deze initiatieven via onderlinge samenwerking een grotere bijdrage te laten leveren aan de Haagse mobiliteitstransitie. In 2024 zijn in totaal 4 kennissessies met gemiddeld circa 14 deelnemers uit gemiddeld circa 8 wijken georganiseerd en 2 wijkgroepen communicatief ondersteund. Het aantal deelnemers is verdubbeld van zes initiatiefnemers in maart naar 12 bewonersgroepen deelvervoer in december plus nog 4 groepen die in de verkennende fase zijn. In totaal zijn er nu 16 groepen aangehaakt.

### **Energiecoöperaties**

Duurzaam Den Haag ondersteunt bewoners met het oprichten van energiecoöperaties in hun wijken. Coöperatie Energierijk Molenwijk/Puntpark was de eerste, en wekt inmiddels op twee daken in de buurt met in totaal 238 panelen schone energie op waar met behulp van het 'Op Rozen model' bewoners met een kleinere portemonnee meeprofiten van het rendement van dit project. In 2024 is het eerste geld aan de leden van de coöperatie uitgekeerd, en kan bovendien een project in de wijk (het isoleren van de



koffiecorner van de kinderboerderij) worden ondersteund. In de Schilderswijk is nu ook een energiecoöperatie opgericht die in 2025 op het dak van de Mussen een eerste zonneproject met het Op Rozen Model gaat realiseren. Samen met coöperatie Haagse Stroom wordt het grootste zonnedak op een gemeentepand - het Haags Openbaar Vervoer Museum aan de Paralelweg in de Schilderswijk – en een groot zonnedak in de

Bentelostraat voorbereid met liefst 600 panelen voor de bewoners in de omliggende wijken. In Den Haag

Zuidwest zijn bovendien twee projecten (in Moerwijk en in Morgenstond) in voorbereiding. Dankzij al deze werkzaamheden zal 2025 voor energiecoöperaties een oogstjaar met realisatie van projecten worden.

### **Klimaatakkoord en Klimaatweek**

Den Haag streeft naar klimaatneutraal in 2030 en heeft hiervoor op 10 april 2024 een Haags Klimaatakkoord gepresenteerd. In dit akkoord zijn 38 Klimaatdeals opgenomen die bijdragen aan versnelling op het gebied van energietransitie, duurzame leefomgeving, duurzame mobiliteit, circulaire



economie en internationaal. De Europese Commissie heeft Den Haag als eerste stad in Nederland het label 'klimaatneutrale en slimme stad' gegeven. Duurzaam Den Haag heeft vanuit de ondersteuning van bewonersinitiatieven aan 7 van de 38 deals bijgedragen, en ondersteund de ontwikkeling van nog eens 3 nieuwe deals die tijdens de Klimaatweek in het Haagse Klimaatcafé XL zijn gepresenteerd.

Aan de programmering van de Klimaatweek heeft Duurzaam Den Haag meerdere bijdragen geleverd: Street Art bij park de Verademing, een

duurzaam ontbijt over de waarde van bewonersinitiatieven, ondersteuning bij het Startevent, een Stadsgesprek over Warmteplannen met een energiebespaar markt, en Jong Duurzaam Den Haag heeft een pubquiz georganiseerd en samen met de Naaierij een Kledingswab in Club Laak georganiseerd.

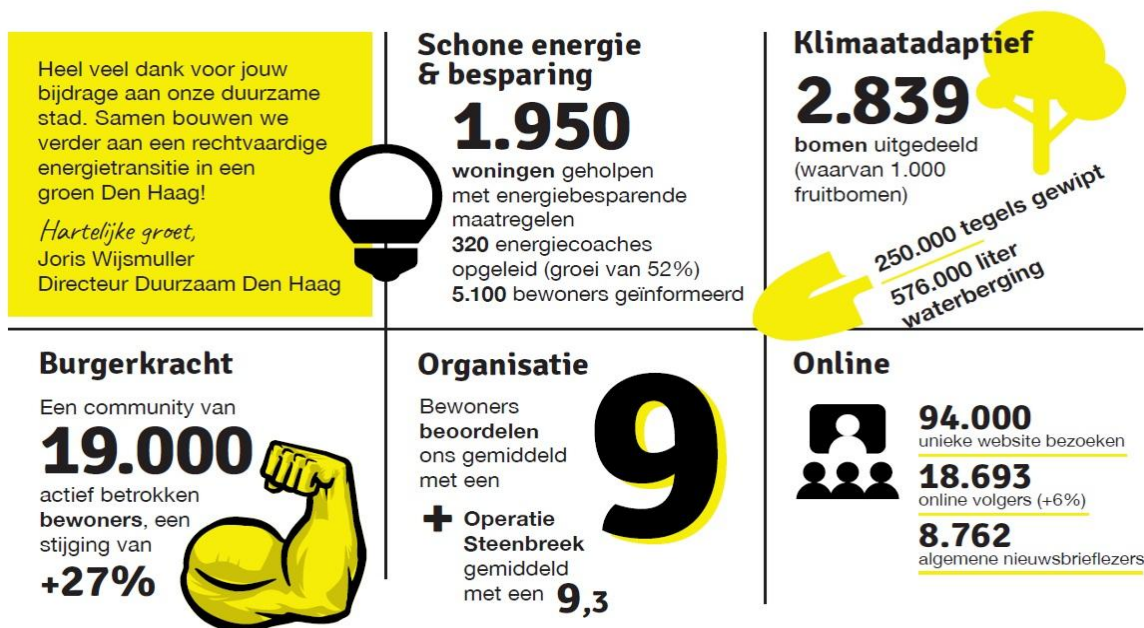
### **Kennis delen**

Als betrouwbare partij stemmen we veel af met diverse gemeentelijke diensten en verbinden we stakeholders met elkaar. We organiseren bijeenkomsten, zoals stadsgesprekken en het Duurzaam Ontbijt, en zetten onze expertise in op gebied van bewonersparticipatie, energietransitie, klimaatadaptatie, voedsel, circulariteit en mobiliteit om de Haagse duurzaamheidsbeweging te versterken. We hebben in 2024 een drukbezochte nieuwjaarsbijeenkomst, 4x een Duurzaam Ontbijt en 4 Stadsgesprekken georganiseerd (onderwerpen: Vergroen je buurt, Duurzame Kleding, Zonnedaken in de Schilderswijk en tijdens de Klimaatweek over Warmteplannen). Ook worden we gevraagd voor en nemen we actief deel aan diverse overleggen, netwerken en diverse gremia zoals de Stedelijke Adviescommissie Kansen voor West, het Stedelijk Groenplatform, Practice of Community en de jury van de Energie in de Wijk Challenge. De nieuwsbrief (een algemene en een met buurtnieuws) heeft inmiddels circa 9.850 ontvangers, en daarnaast delen we onze kennis via onze website, social media, tips op Den Haag FM en TV West. Onze community is met 27% gegroeid naar circa 19.000 mensen met mensen die aan een of meerdere acties hebben deelgenomen en we ook voor vervolgacties kunnen bereiken. Bewoners, partners en stakeholders waarderen onze dienstverlening met gemiddeld een 8,5.

### **Duurzaam Den Haag in de media**

In 2024 is Duurzaam Den Haag weer vaak (143 keer) genoemd in lokale media. De groene onderwerpen blijken vaak het populairst. Het project 'gratis kleine fruitbomen- en struiken voor bewoners uit versteende wijken' heeft zelfs ook aandacht gegenereerd in de landelijke media. Daarnaast zijn we op TV West geweest (over de onzekerheden rond zonnepanelen, en met energiebespaartipsfilmpjes) en

meermaals op de radio bij het Radio1 journaal (actie kozijnfolie), bij Omroep West en bij Den Haag FM voor het delen van onze wekelijkse duurzame tip in het programma Het Haagse Groen. Met postercampagnes in versteende wijken op straat is aandacht gegeven aan groen (campagne: Bomen voor Den Haag) en energie besparen (campagne: Energiecoaches). Op sociale media (X, Facebook, Instagram en LinkedIn) zag Duurzaam Den haar volgers stijgen met 1.251. De stijging is het grootst op Instagram en LinkedIn. Op X daalt het aantal volgers in lijn met de algemene trend (daling van 14%, Newcom Research, 2025). De online community van Duurzaam Den Haag is in totaal met 6% gegroeid naar 18.693 unieke volgers. In heel 2024 is de website door 94.000 unieke bezoekers bezocht. Dat is 3.000 meer dan het jaar daarvoor. De nieuwsbrief van Duurzaam Den Haag heeft 8.762 algemene nieuwsbrieflezers en 1.096 buurtniewsbrieflezers in de versteende wijken.



Duurzaam Den Haag, jouw partner in duurzaam doen!  
Guntersteinweg 377, 2531 KA Den Haag | [duurzaamdenhaag.nl](https://duurzaamdenhaag.nl)

## 2.3 Klimaatfonds Den Haag

De Gemeente Den Haag heeft sinds 2008 met stichting Klimaatfonds Den Haag een uniek instrument om onvermijdbare CO<sub>2</sub>-uitstoot op de inkoop van energie lokaal te 'compenseren'. Met het storten van een bedrag per ton CO<sub>2</sub>-uitstoot in het Klimaatfonds DH worden lokale projecten van non-profit organisaties ondersteund die aantoonbaar CO<sub>2</sub> reduceren. De werkzaamheden voor het Klimaatfonds Den Haag worden tegen vergoeding uitgevoerd door het team van Duurzaam Den Haag. Het Klimaatfonds heeft in 2024 aan in totaal 9 projecten van 7 maatschappelijke organisaties een financiële bijdrage toegekend. De 9 uitgevoerde projecten zijn gerealiseerd door 2 coöperaties, 1 bewonerscollectief, 1 VvE, 1 gebedshuis, 1 buurthuis, en 1 welzijnsorganisatie. Bij de projecten zijn in totaal 1.490 zonnepanelen aangelegd. Bij 1

project zijn 4 warmtepompen aangeschaft en bij 2 projecten zijn isolatiemaatregelen genomen. De totale CO<sub>2</sub>-reductie van alle projecten in 2024 bedraagt 2.784 ton.

In juli 2024 heeft de gemeente haar duurzame inkoop aangescherpt en is door een scope-verbreding de compensatie-opgave voor 2024 verhoogd. Deze extra opgave kon niet meer in het restant van 2024 gerealiseerd worden. Naar 2025 wordt daardoor een tekort van 2.709 ton CO<sub>2</sub> meegenomen. Bovendien heeft de gemeente in juli 2024 nog een nagekomen compensatie-bijdrage voor 2023 toegekend voor 2438 ton. Het totale reductie-tekort voor 2025 bedraagt daardoor 5.147 ton. Voor 2025 zitten er al diverse grotere projecten in de pijplijn, maar er zullen ook voldoende nieuwe projecten geworven moeten worden om de totale reductiedoelstelling te kunnen realiseren. Hiervoor is sinds eind 2024 de website compleet vernieuwd en een breed communicatie-offensief voorbereid dat in het voorjaar van 2025 van start is gegaan.



### 3 Vooruitblik 2025

#### Visie en missie

Duurzaamheid is in de kern een sociale opgave, we kunnen dit alleen samen doen. Iedereen in Den Haag moet naar vermogen haar of zijn bijdrage kunnen leveren en eigenaarschap kunnen ontwikkelen.

Duurzaam Den Haag biedt bewoners handelingsperspectief om duurzame stappen te zetten, en zet zich in voor een rechtvaardige energietransitie en het vergroenen van versteende wijken.

#### Jaarplannen 2025

Na de groei van opdrachten in 2024 zijn we in 2025 meer gericht op stabilisatie. Duurzaam Den Haag is de buitenboordmotor van de gemeente voor duurzame bewonersparticipatie waarop de inwoners van Den Haag moeten kunnen blijven bouwen. Als betrouwbare partner blijven we in 2025 doen waar we goed in zijn: het informeren, activeren en ondersteunen van bewoners, het verbinden van partijen, het delen van kennis, het organiseren van acties en bijeenkomsten en het ondersteunen van bewonersinitiatieven en energiecoöperaties. We werken hierbij aan vergroting van onze community en waarborgen dat de data en privacy van iedereen in onze community goed beschermd blijft. We werken aan security awareness en waar nodig wordt het ICT systeem geupgrade om veiligheid te garanderen.

We gaan door met reguliere projecten zoals ons contactcentrum, uitleenservice en datamining, en zetten nieuwe stappen met communicatie om de impact van Duurzaam Den Haag en onze community te vergroten. Dit doen we in goede afstemming met de gemeente en [duurzamestad.denhaag.nl](https://duurzamestad.denhaag.nl) in het bijzonder. Op het gebied van groen en klimaatadaptatie gaan we volop door met Operatie Steenbreek en de extra inzet op biodiversiteit, de Challenge Groene Voorbeeldstraten, het Vergroenen van Versteende Wijken, Bloeiende pleinen in Transvaal en het uitdelen van Bomen voor Den Haag om het kroonoppervlak te vergroten. Ook houden we rekening met mogelijk nieuwe acties voor het uitdelen van regentonnen (kleine klimaatadaptatieve maatregelen) en fruitbomen (stimulering biodiversiteit). Met ADO Groen gaan we voor 3 jaar een samenwerking aan waarbij wij workshops verzorgen over duurzaamheid als onderdeel van het project 'Leven als een ADO-prof!'.

Naast het succesvolle Bewonersplatform Energietransitie, die een werkgroep heeft ingesteld voor het stimuleren van kleinschalige warmtenetten, gaan we ook door met Bewonersplatform Mobiliteitstransitie en starten we een pilot met autodelen in Den Haag Zuidwest. In het kader van het Haagse Klimaatakkoord werken we samen met de Haagse hogeschool, Universiteit Leiden en Kickstad aan 'Enabling Community Transition' (een project gefinancierd door de EU). Ook delen we de kennis met bewonersinitiatieven en energiecoöperatie in het project 'Community of Practice' van de Provincie Zuid Holland.

2025 wordt een oogstjaar voor energiecoöperaties met de realisatie van liefst 5 collectieve zonnedaken. We ondersteunen bewonersinitiatieven en gaan door met het jongerenteam en de buurtteams in onze focuswijken Molenwijk, Moerwijk, Schilderswijk West, Schilderswijk Noord en Bouwlust/Vrederust. In goed overleg met de bewoners en de gemeente worden de buurtteams van Laak Centraal en Spoorwijk samengevoegd, en met de vrijkomende ruimte starten we een nieuw buurtteam in Morgenstond+ met extra aandacht voor de ontwikkeling van warmtenetten. Ook gaan we door met de Energiebank en de

HEBA met alle vrijwillige energiecoaches, en ondersteunen we met Workshops en Promotie de energie bespaar campagne van de gemeente voor woningen met EFG-labels. In dit kader zetten we in Rustenburg-Oostbroek een klankbordgroep op.

#### Vooruitblik richting 2030

Duurzaam Den Haag is als organisatie een middel om de duurzame ontwikkeling van de stad te stimuleren door bewoners handelingsperspectief te bieden. De gemeente Den Haag heeft als streven om in 2030 klimaatneutraal te zijn. Om te kijken waar we als organisatie in 2030 willen staan, maken we een vijf-jaren-plan. Daarbij blijven we streven naar een divers, evenwichtig en zelforganiserend team met uiteenlopende kennis en achtergronden voor de uitvoering van de verschillende projecten. En blijven we goed samenwerken met lokale partijen en ZZP-ers in onze flexibele schil. Duurzaam Den Haag is jouw partner om duurzaam te doen!

## 4 Samengevatte begroting 2025

De begroting voor het boekjaar 2025, zoals besproken en akkoord bevonden door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 26 november 2024, ziet er in hoofdlijnen als volgt uit:

| <b>BATEN (in €)</b>                |                  |
|------------------------------------|------------------|
| Basisbijdrage Gemeente Den Haag    | 534.000          |
| Projectbijdragen Gemeente Den Haag | 1.558.950        |
|                                    |                  |
| Projectsubsidies en bijdragen      | 130.200          |
| Overige baten                      | 203.500          |
| <b>Totaal baten</b>                | <b>2.426.650</b> |
| <b>LASTEN (in €)</b>               |                  |
| Personeelskosten, vast             | 1.468.500        |
| Personeelskosten, variabel         | 273.000          |
| Huisvestingskosten                 | 63.750           |
| Organisatiekosten                  | 179.150          |
| Afschrijvingen                     | 11.250           |
| Kosten activiteiten                | 417.000          |
| Financieringsresultaat             | 500              |
| <b>Totaal lasten</b>               | <b>2.412.650</b> |
| <b>RESULTAAT</b>                   | <b>13.500</b>    |

## 2 ALGEMENE TOELICHTING

### 2.1 Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Haaglanden te Den Haag onder nummer 57705046.

### 2.2 Statutaire vestigingsplaats

De stichting is statutair gevestigd te 's-Gravenhage

### 2.3 Begrotingsvergelijking

Een vergelijking tussen de realisatie 2024 en de begroting over 2024 geeft het volgende beeld. (bedragen afgerond op veelvoud van € 1.000).

|                          | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Verschil ten opzichte<br>van de begroting |              |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|--------------|
|                          |                         |                        | Voordelig<br>€                            | Nadelig<br>€ |
| Subsidiebaten            | 535                     | 534                    | 1                                         |              |
| Bijdragen                | 1.659                   | 1.377                  | 282                                       |              |
| Overige baten            | -                       | -                      |                                           |              |
|                          | <u>2.194</u>            | <u>1.911</u>           |                                           |              |
| <b>Overige lasten</b>    |                         |                        |                                           |              |
| Personeelskosten         | 1.317                   | 1.268                  |                                           | 49           |
| Huisvestingskosten       | 51                      | 56                     | 5                                         |              |
| Organisatiekosten        | 148                     | 167                    | 19                                        |              |
| Afschrijvingen           | 10                      | 10                     | - -                                       |              |
| Activiteitenkosten       | 659                     | 397                    |                                           | 262          |
|                          | <u>2.185</u>            | <u>1.898</u>           | <u>307</u>                                | <u>311</u>   |
| Financieringsresultaat   | 4                       | (1)                    | 5                                         |              |
|                          |                         |                        | (311)                                     |              |
| <b>Bedrijfsresultaat</b> | <u>13</u>               | <u>12</u>              | <u>1</u>                                  |              |

### Toelichting

#### **Algemeen**

Het eind resultaat 2024 is volgens verwachting en ligt in lijn met de begroting en daarmee wordt het de gestage opbouw van het eigen vermogen voor een stabiele organisatie gecontinueerd.

Het totaal van de baten valt hoger uit dan begroot maar doordat voor veel van de uitgevoerde projecten ook forse materiele kosten worden gemaakt én externe inhuur nodig bleek blijft er van de extra baten weinig voordeel over. Dat op zich zelf is ook niet nodig omdat uit de gehele exploitatie voldoende resultaat wordt behaald voor de beoogde gestage groei van het eigen vermogen.

#### **Opbrengsten**

In de begroting is uitgegaan van een bedrag van € 1.911.000 aan te ontvangen subsidies en bijdragen wat past bij de ambitie om de impact te vergroten. Om die ambitie waar te kunnen maken was in de begroting nog een bedrag van ruim € 262.000 aan nog te verwerven projecten opgenomen die gebaseerd waren op uitgewerkte project plannen. In de loop van 2023 is het merendeel van deze projecten toegekend en zijn er

nog aanvullende projecten binnengehaald die overigens niet allemaal in 2024 zijn afgerond. Een deel daarvan loopt door naar 2025 zoals ook te zien is in de post 'vooruit ontvangen bedragen'. De basiscapaciteit bleek voor uitvoering niet genoeg maar dat is met flexibele inhuur ingevuld.

### **Overige lasten**

Het totaal van de overige lasten ligt hoger dan de begroting voor het boekjaar 2024 en de belangrijkste afwijking is zichtbaar in de personeelskosten. Op de onderdelen organisatiekosten en activiteitenkosten zijn eveneens afwijkingen zichtbaar ten opzichte van de begroting en die worden onderstaand kort toegelicht.

#### *Personeelskosten*

De salariskosten vallen hoger uit maar de overige personeelskosten vallen lager uit dan begroot. In een aantal highlights kan hier het volgende over worden vermeld.

- naast uitval vanwege zwangerschapsverlof is er ook vanwege een uitval met langdurig verzuim een substantieel bedrag ontvangen uit onze verzuimverzekering. Die ruimte is vervolgens ingezet om (tijdelijk) vervangers aan te nemen waardoor de bruto salarissen en de daarmee verbonden sociale lasten en pensioen kosten toenemen.
- naast de inzet voor ziektevervanging is ook de begrote uitbreiding aangenomen en is er tevens geantipeerd op de extra te verwerven opdrachten waardoor de eigen capaciteit meer in overeenstemming is met de verwachte vaste basis aan opdrachten.
- bij de overige personeelskosten is zichtbaar dat de kosten voor de personeelsverzekering fors zijn gedaald. Dit ligt in het feit dat de verzuimverzekering elders is ondergebracht voor een fors lagere premie. Daarnaast is er ook minder gebruik gemaakt van het beschikbare opleidingsbudget. Daartegenover staat dat toch nog externe inhuur nodig was om de extra opdrachten te kunnen uitvoeren en dat past weer bij de flexibiliteit die de organisatie nodig heeft om tijdelijke pieken te kunnen opvangen.

#### *Organisatiekosten*

Bijna alle onderdelen van de organisatie kosten vallen lager uit dan begroot. Grootste afwijkingen zijn zichtbaar bij automatiseringskosten en de communicatiekosten. Voor beide waren in de begroting een aantal aannames gedaan voor te maken kosten maar een deel daarvan is, mede ook door de druk op uitvoering van de projecten, niet ingevuld.

#### *Activiteitenkosten*

De activiteitenkosten vallen hoger uit dan begroot maar deze worden in de basis volledig afgedekt door hiervoor ontvangen subsidies danwel bijdragen. Zoals al eerder aangehaald vallen deze ook hoger uit doordat ook meer projecten zijn uitgevoerd.

## **2.4 Subsidieregeling**

### **A Richtlijnen**

De Stichting wordt o.a. gesubsidieerd door de Gemeente Den Haag, op basis van de Algemene Subsidieverordening Den Haag (ASV). Daarnaast ontvangt de stichting ook bijdragen van de Provincie Zuid-Holland en de Nationale PostcodeLoterij.

## B Financiering

Voor het boekjaar 2024 heeft de Stichting van de gemeente de navolgende subsidietoezeggingen ontvangen

| Omschrijving                     | Datum      | Kenmerk        | Periode |
|----------------------------------|------------|----------------|---------|
|                                  |            |                | €       |
| Gemeente Den Haag, basissubsidie | 21-10-2024 | 20231107-53769 | 534.000 |

Van deze toekenning is ruim 91% in het jaar als voorschot ontvangen. Zoals blijkt uit de cijfers is het volledige bedrag besteed zodat nog een bedrag van € 45.000 te vorderen is over 2024.

## C Subsidie vaststellingen

De door de Gemeente Den Haag verleende subsidies zijn tot en met het boekjaar 2023 definitief vastgesteld.

## 2.5 Kasstromenoverzicht

Het saldo van de geldmiddelen is in 2024 met € 232.000 toegenomen van € 399.000 ultimo 2023 tot € 631.000 ultimo 2024. Deze toename wordt in het onderstaande kasstromenoverzicht nader toegelicht.

(Bedragen afgerond op € 1.000)

|                                              | 2024 |     | 2023 |      |
|----------------------------------------------|------|-----|------|------|
|                                              | €    | €   | €    | €    |
| Geldmiddelen per 1 januari                   |      | 399 |      | 478  |
| <b>Operationele kasstromen</b>               |      |     |      |      |
| Netto werkkapitaal *                         | 228  |     | (87) |      |
| Resultaat                                    | 13   |     | 13   |      |
|                                              |      | 241 |      | (74) |
| <b>Investeringskasstromen</b>                |      |     |      |      |
| Materiële vaste activa                       | (9)  |     | (5)  |      |
|                                              |      | (9) |      | (5)  |
| Geldmiddelen per 31 december                 |      | 631 |      | 399  |
| <b>* Mutatie netto werkkapitaal</b>          |      | €   |      | €    |
| Kortlopende vorderingen per 31 december 2024 |      |     | 107  |      |
| Kortlopende vorderingen per 1 januari 2024   |      |     | 128  |      |
|                                              |      |     | 21   |      |
| Kortlopende schulden per 31 december 2024    |      | 599 |      |      |
| Kortlopende schulden per 1 januari 2024      |      | 392 |      |      |
|                                              |      |     | 207  |      |
|                                              |      |     | 228  |      |

### 3 Bestemming resultaat

Het saldo over het boekjaar is als volgt verdeeld:

|                                   | <u>2024</u>   | <u>2023</u>   |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
|                                   | <u>€</u>      | <u>€</u>      |
| Toevoeging aan de overige reserve | <u>12.791</u> | <u>12.903</u> |

# **Jaarrekening**

## 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

### A C T I V A

|                         | 2024           |                | 2023           |                |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                         | €              | €              | €              | €              |
| <b>VASTE ACTIVA</b>     |                |                |                |                |
| Materiële vaste activa  |                | 52.831         |                | 43.799         |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b> |                |                |                |                |
| Kortlopende vorderingen | 106.761        |                | 128.140        |                |
| Geldmiddelen            | <u>631.362</u> |                | <u>399.442</u> |                |
|                         |                | 738.123        |                | 527.582        |
|                         |                | <u>790.954</u> |                | <u>571.381</u> |

### P A S S I V A

|                             | 2024           |                | 2023           |                |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                             | €              | €              | €              | €              |
| <b>Eigen Vermogen</b>       |                |                |                |                |
| Overige Reserve             | <u>191.999</u> |                | <u>179.208</u> |                |
|                             |                | 191.999        |                | 179.208        |
| <b>Kortlopende schulden</b> |                |                |                |                |
| Crediteuren                 | 96.958         |                | 27.002         |                |
| Loonverplichtingen          | 108.921        |                | 91.173         |                |
| Vooruit ontvangen bedragen  | 316.110        |                | 152.879        |                |
| Overige schulden            | <u>76.966</u>  |                | <u>121.119</u> |                |
|                             |                | 598.955        |                | 392.173        |
|                             |                | <u>790.954</u> |                | <u>571.381</u> |

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2024

|                                            | <b>Realisatie<br/>2024</b> | <b>Begroting<br/>2024</b> | <b>Realisatie<br/>2023</b> |
|--------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|                                            | <b>€</b>                   | <b>€</b>                  | <b>€</b>                   |
| Subsidiebatén                              | 535.125                    | 534.000                   | 502.906                    |
| Bijdragen                                  | 1.658.999                  | 1.377.425                 | 1.198.464                  |
|                                            | <u>2.194.124</u>           | <u>1.911.425</u>          | <u>1.701.370</u>           |
| <b>Totaal baten</b>                        | <b>2.194.124</b>           | <b>1.911.425</b>          | <b>1.701.370</b>           |
| <b>Overige lasten</b>                      |                            |                           |                            |
| Personeelskosten                           | 1.317.278                  | 1.267.800                 | 1.071.038                  |
| Huisvestingskosten                         | 51.350                     | 56.500                    | 47.618                     |
| Organisatiekosten                          | 147.843                    | 167.650                   | 125.268                    |
| Afschrijvingen                             | 9.631                      | 10.000                    | 9.476                      |
| Activiteitenkosten                         | 658.896                    | 396.975                   | 435.467                    |
| <b>Totaal overige lasten</b>               | <b>2.184.998</b>           | <b>1.898.925</b>          | <b>1.688.867</b>           |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                   | <b>9.126</b>               | <b>12.500</b>             | <b>12.503</b>              |
| Financieringsresultaat                     | 3.665                      | (500)                     | 400                        |
| <b>Resultaat</b>                           | <b>12.791</b>              | <b>12.000</b>             | <b>12.903</b>              |
| <u>Het resultaat is als volgt verdeeld</u> |                            |                           |                            |
| Mutatie overige reserve                    | <u>12.791</u>              | <u>12.000</u>             | <u>12.903</u>              |

### **3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

#### **3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening**

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 voor organisaties zonder winststreven.

#### **3.2 Waarderingsgrondslagen voor de balans**

##### *Algemeen*

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

##### *Materiële vaste activa*

De waardering van de materiële vaste activa vindt plaats tegen de aanschaffingswaarde verminderd met lineaire afschrijvingen.

Op materiële vaste activa welke in de loop van het boekjaar zijn aangeschaft wordt de afschrijving naar tijdsgelang berekend.

##### *Vorderingen*

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, voor zover nodig rekening houdend met mogelijke oninbaarheid.

##### *Loonverplichtingen*

Op de balans zijn onder de kortlopende schulden de verplichtingen c.q. vorderingen voortvloeiende uit de salarisbetaling aan de medewerkers en de daarmee verband houdende afdrachten gesaldeerd opgenomen, ongeacht of het eindsaldo hiervan positief, danwel negatief is.

#### **3.3 Waarderingsgrondslagen voor de resultaatbepaling**

##### *Algemeen*

Opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de activiteiten zijn verricht c.q. de prestaties zijn geleverd. Kosten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

##### *Baten*

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle

belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

#### *Pensioenregeling*

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.

Indien er naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde.

Per balansdatum waren er geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

#### *Financieringsresultaat*

In het financieringsresultaat zijn opgenomen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en kosten van uitgeven en ontvangen leningen en tegoeden.

#### 4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

|                                | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                | <u>€</u>          | <u>€</u>          |
| <b>VASTE ACTIVA</b>            |                   |                   |
| <b>Materiële vaste activa</b>  |                   |                   |
| Inventaris                     | 34.960            | 29.610            |
| Apparatuur en kantoor machines | 17.871            | 14.189            |
|                                | <u>52.831</u>     | <u>43.799</u>     |

Het verloop van de post materiële vaste activa in het boekjaar is als volgt:

|                                               | <u>Inventaris</u> | <u>Apparatuur en<br/>kantoor mach.</u> |
|-----------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| Aanschafwaarde per 1 januari 2024             | 37.270            | 41.264                                 |
| Investeringen                                 | 9.588             | 9.075                                  |
| Aanschafwaarde per 31 december 2024           | 46.858            | 50.339                                 |
| Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari 2024 | (7.660)           | (27.075)                               |
| Afschrijvingen                                | (4.238)           | (5.393)                                |
| Cumulatieve afschrijvingen 31 december 2024   | (11.898)          | (32.468)                               |
| Boekwaarde per 31 december 2024               | <u>34.960</u>     | <u>17.871</u>                          |
| afschrijvingspercentages                      | 10% - 20%         | 20%                                    |

|                                  | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                  | <u>€</u>          | <u>€</u>          |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>          |                   |                   |
| <b>Kortlopende vorderingen</b>   |                   |                   |
| <b>DEBITEUREN</b>                |                   |                   |
| Saldo debiteuren per 31 december | <u>49.551</u>     | <u>87.178</u>     |

|                                           | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                           | <u>€</u>          | <u>€</u>          |
| <b>OVERIGE VORDERINGEN</b>                |                   |                   |
| Interest                                  | 5.449             | 1.262             |
| Nog te ontvangen subsidie                 | 15.046            | 15.046            |
| Waarborgsommen                            | 8.425             | 8.375             |
| Verzuimuitkeringen                        | 2.337             | 2.761             |
| Kosten Energie coöperaties                | 7.076             | 7.076             |
| Nog te ontvangen projectbijdragen         | 7.883             | - -               |
| Overige vorderingen                       | 699               | - -               |
|                                           | <u>46.915</u>     | <u>34.520</u>     |
| <br><b>VOORUITBETAALDE POSTEN</b>         |                   |                   |
| Verzekeringen                             | 8.963             | 6.214             |
| Huisvestingskosten                        | 1.124             | - -               |
| Overige vooruitbetaalde posten            | 208               | 228               |
|                                           | <u>10.295</u>     | <u>6.442</u>      |
| <br><b>Totaal kortlopende vorderingen</b> | <u>106.761</u>    | <u>128.140</u>    |
| <br><b>Geldmiddelen</b>                   |                   |                   |
| Rabobank, rekening-courant                | 12.234            | 4.621             |
| Triodos, rekening courant                 | 32.907            | 84.862            |
| Triodos, spaarrekening                    | 586.221           | 309.959           |
|                                           | <u>631.362</u>    | <u>399.442</u>    |

De ultimo 2024 aanwezige geldmiddelen bestaan deels uit vooruit ontvangen projectgelden.

|                                  | <u>2024</u>    | <u>2023</u>    |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>P A S S I V A</b>             | <u>€</u>       | <u>€</u>       |
| <br><b>EIGEN VERMOGEN</b>        |                |                |
| <b>Overige reserve</b>           |                |                |
| Saldo per 1 januari              | 179.208        | 166.305        |
| resultaatbestemming              | 12.791         | 12.903         |
| Stand per 31 december            | <u>191.999</u> | <u>179.208</u> |
| <br><b>Totaal Eigen Vermogen</b> | <u>191.999</u> | <u>179.208</u> |

|                                     | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                     | <u>€</u>          | <u>€</u>          |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>         |                   |                   |
| CREDITEUREN                         | <u>96.958</u>     | <u>27.002</u>     |
| LOONVERPLICHTINGEN                  |                   |                   |
| Loonheffingen                       | 30.532            | 27.772            |
| Vakantiegeld                        | 46.189            | 36.960            |
| Vakantiedagen                       | <u>32.200</u>     | <u>26.441</u>     |
|                                     | <u>108.921</u>    | <u>91.173</u>     |
| VOORUITONTVANGEN BEDRAGEN           |                   |                   |
| Subsidies                           | 1.841             | 1.841             |
| Bijdragen                           | 65.074            | 18.274            |
| Overige bedragen                    | <u>249.195</u>    | <u>132.764</u>    |
|                                     | <u>316.110</u>    | <u>152.879</u>    |
| OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN        |                   |                   |
| Af te dragen omzetbelasting         | 998               | 13.328            |
| Administratie- en accountantskosten | 11.900            | 11.400            |
| Communicatiekosten                  | - -               | 7.895             |
| Personeelskosten                    | - -               | 2.000             |
| Projectkosten *1                    | 55.505            | 73.873            |
| Verzekeringspremies                 | 7.743             | 8.239             |
| Overige kortlopende schulden        | <u>820</u>        | <u>4.384</u>      |
|                                     | <u>76.966</u>     | <u>121.119</u>    |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>  | <u>598.955</u>    | <u>392.173</u>    |

\*1, dit betreft kosten voor activiteiten die in het boekjaar zijn gestart dan wel afgerond maar waarvoor de stichting op balansdatum nog geen factuur heeft ontvangen.

#### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Door de stichting zijn verplichtingen aangegaan zonder dat deze blijken uit de balansopstelling.

Deze verplichtingen zijn:

- Een huurcontract voor het pand aan de Guntersteinweg 377 te Den Haag. Tegen een verplichting per jaar van € 25.500. Het huurcontract geldt sinds 30 april 2023 als een contract voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden.

## 5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2024

|                                        | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€  | Realisatie<br>2023<br>€ |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <i>Subsidiebaten</i>                   |                         |                         |                         |
| Gemeente Den Haag, basisbijdrage       | 534.000                 | 534.000                 | 450.000                 |
| Nationale Postcode Loterij             | -                       | -                       | 41.800                  |
| Provincie Zuid-Holland                 | 1.125                   | -                       | 11.106                  |
|                                        | <u>535.125</u>          | <u>534.000</u>          | <u>502.906</u>          |
| <i>Bijdragen</i>                       |                         |                         |                         |
| Gemeente Den Haag                      | 1.605.607               | 999.200                 | 1.166.476               |
| Klimaatfonds, ondersteuning uitvoering | 23.625                  | 15.000                  | 22.988                  |
| Overige bijdragen                      | 29.767                  | 363.225                 | 9.000                   |
|                                        | <u>1.658.999</u>        | <u>1.377.425</u>        | <u>1.198.464</u>        |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                    | <u><u>2.194.124</u></u> | <u><u>1.911.425</u></u> | <u><u>1.701.370</u></u> |

### Personeelskosten

#### Salariskosten

|                       |                  |                  |                |
|-----------------------|------------------|------------------|----------------|
| Bruto salarissen      | 980.802          | 908.000          | 820.612        |
| Sociale lasten        | 169.961          | 153.500          | 137.635        |
| Pensioenen            | 90.770           | 96.000           | 84.512         |
| Vakantiedagen/rechten | 5.759            | - -              | 17.565         |
| Ontvangen ziekengeld  | (50.576)         | (25.000)         | (62.527)       |
|                       | <u>1.196.716</u> | <u>1.132.500</u> | <u>997.797</u> |

#### Overige personeelskosten

|                                |                         |                         |                         |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Personeelsverzekeringen        | 44.616                  | 71.500                  | 37.476                  |
| Kosten werving en selectie     | -                       | -                       | -                       |
| Opleidingskosten               | 15.046                  | 40.000                  | 16.913                  |
| Reiskosten woon-werk           | 2.411                   | 1.800                   | 1.050                   |
| Inhuur personeel               | 33.130                  | - -                     | -                       |
| Kosten vrijwilligers           | 1.083                   | 2.000                   | 1.796                   |
| Kantinekosten                  | 7.621                   | 5.500                   | 7.126                   |
| Overige personeelskosten       | 16.655                  | 14.500                  | 8.880                   |
|                                | <u>120.562</u>          | <u>135.300</u>          | <u>73.241</u>           |
| <b>Totaal personeelskosten</b> | <u><u>1.317.278</u></u> | <u><u>1.267.800</u></u> | <u><u>1.071.038</u></u> |

Het gemiddeld aantal FTE in het verslagjaar bedroeg 15,6 (2023 13,6 FTE)

|                                      | <b>Realisatie<br/>2024</b> | <b>Begroting<br/>2024</b> | <b>Realisatie<br/>2023</b> |
|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|                                      | <b>€</b>                   | <b>€</b>                  | <b>€</b>                   |
| <b>Huisvestingskosten</b>            |                            |                           |                            |
| Huur- en servicekosten               | 41.847                     | 45.250                    | 39.201                     |
| Schoonmaak en onderhoudskosten       | 6.811                      | 7.500                     | 6.059                      |
| Overige huisvestingskosten           | 2.692                      | 3.750                     | 2.358                      |
|                                      | <u>51.350</u>              | <u>56.500</u>             | <u>47.618</u>              |
| <b>Organisatiekosten</b>             |                            |                           |                            |
| <u>Bureau kosten</u>                 |                            |                           |                            |
| Telefoon                             | 6.886                      | 7.000                     | 4.538                      |
| Porti en vrachtkosten                | 1.130                      | 250                       | 272                        |
| Kantoorbenodigdheden                 | 853                        | 1.750                     | 1.335                      |
| Drukwerk en kopieerkosten            | 705                        | 1.500                     | 588                        |
| Contributies, abbonem/vakliteratuur  | 711                        | 900                       | 474                        |
| Representatie                        | -                          | 250                       | -                          |
| Overige bureaunkosten                | 1.102                      | 500                       | 1.155                      |
|                                      | <u>11.387</u>              | <u>12.150</u>             | <u>8.362</u>               |
| <u>Algemene kosten</u>               |                            |                           |                            |
| Verzekeringen                        | 4.551                      | 4.500                     | 4.025                      |
| Automatiseringskosten                | 55.453                     | 65.000                    | 49.784                     |
| Overige algemene kosten              | -                          | 250                       | -                          |
|                                      | <u>60.004</u>              | <u>69.750</u>             | <u>53.809</u>              |
| <u>Reis en verblijfkosten</u>        |                            |                           |                            |
| Overige reis- en verblijfkosten      | -                          | 250                       | 23                         |
|                                      | <u>-</u>                   | <u>250</u>                | <u>23</u>                  |
| <u>Administratie en advieskosten</u> |                            |                           |                            |
| Kosten Controller                    | 21.796                     | 19.500                    | 18.609                     |
| Kosten salarisadministratie          | -                          | -                         | 2.468                      |
| Accountantskosten                    | 4.870                      | 6.000                     | 4.639                      |
| Advieskosten                         | 8.001                      | 9.000                     | 2.442                      |
|                                      | <u>34.667</u>              | <u>34.500</u>             | <u>28.158</u>              |
| <u>Bestuur en commissiekosten</u>    |                            |                           |                            |
| Overige bestuur en commissiekosten   | 55                         | 1.000                     | 499                        |
|                                      | <u>55</u>                  | <u>1.000</u>              | <u>499</u>                 |

|                                          | <b>Realisatie<br/>2024</b> | <b>Begroting<br/>2024</b> | <b>Realisatie<br/>2023</b> |
|------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|                                          | <b>€</b>                   | <b>€</b>                  | <b>€</b>                   |
| <i><u>Marketing en communicatie</u></i>  |                            |                           |                            |
| Kosten webbeheer, social media etc.      | 41.730                     | 50.000                    | 34.417                     |
| Overige communicatiekosten               | -                          | -                         | -                          |
|                                          | <u>41.730</u>              | <u>50.000</u>             | <u>34.417</u>              |
| <b>Totaal organisatiekosten</b>          | <u>147.843</u>             | <u>167.650</u>            | <u>125.268</u>             |
| <b>Afschrijvingen</b>                    |                            |                           |                            |
| Afschrijving inventaris                  | 4.238                      | 3.000                     | 2.650                      |
| Afschrijving apparatuur en kantoor mach. | 5.393                      | 7.000                     | 6.826                      |
|                                          | <u>9.631</u>               | <u>10.000</u>             | <u>9.476</u>               |
| <b>Activiteitenkosten</b>                |                            |                           |                            |
| Communicatie kosten                      | 33.000                     | 18.000                    | 18.000                     |
| Overige projectkosten                    | 625.896                    | 378.975                   | 417.467                    |
|                                          | <u>658.896</u>             | <u>396.975</u>            | <u>435.467</u>             |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                     | <b>2.184.998</b>           | <b>1.898.925</b>          | <b>1.688.867</b>           |
| <b>Financieringsresultaat</b>            |                            |                           |                            |
| Bankkosten                               | (944)                      | (1.000)                   | (872)                      |
| Overige financieringsresultaten          | 4.609                      | 500                       | 1.272                      |
|                                          | <u>3.665</u>               | <u>(500)</u>              | <u>400</u>                 |

Den Haag, 15 april 2025

.....  
G.H.M. Wijsmuller

Vastgesteld door de Raad van Toezicht in de vergadering van 15 april 2025 te Den Haag

M. Wörsdörfer, voorzitter

was getekend

H. Zwaveling

was getekend

O.F.C. Meulens

was getekend

S. Kramer

was getekend

K. Wilkeshuis

was getekend

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2024**  
uitgesplitst naar activiteiten

|                                        | <u>Totaal</u>    | <u>Basis</u>        | <u>Bomen</u>  | <u>Energie</u> | <u>Operatie</u>   | <u>Klimaat</u> | <u>Participatie</u> | <u>Energie</u> | <u>Klimaat</u>   | <u>Groene</u>     | <u>Voedsel</u>     | <u>Energie</u>   | <u>Overige</u>      |
|----------------------------------------|------------------|---------------------|---------------|----------------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|------------------|-------------------|--------------------|------------------|---------------------|
|                                        | <u>€</u>         | <u>activiteiten</u> | <u>voor</u>   | <u>bank</u>    | <u>Steenbreek</u> | <u>tafels</u>  | <u>energie</u>      | <u>armoede</u> | <u>adaptieve</u> | <u>pleinem in</u> | <u>distributie</u> | <u>transitie</u> | <u>activiteiten</u> |
|                                        | €                | €                   | Den Haag      | €              | €                 | €              | €                   | €              | €                | €                 | €                  | €                | €                   |
| <b>B A T E N</b>                       |                  |                     |               |                |                   |                |                     |                |                  |                   |                    |                  |                     |
| <b>Subsidiebaten</b>                   |                  |                     |               |                |                   |                |                     |                |                  |                   |                    |                  |                     |
| Gemeente Den Haag, basisbijdrage       | 534.000          | 534.000             | --            | --             | --                | --             | --                  | --             | --               | --                | --                 | --               | --                  |
| Nationale Postcode Loterij             | --               | --                  | --            | --             | --                | --             | --                  | --             | --               | --                | --                 | --               | --                  |
| Provincie Zuid-Holland                 | 1.125            | --                  | --            | --             | --                | --             | --                  | --             | --               | --                | --                 | --               | 1.125               |
| <b>Bijdragen</b>                       |                  |                     |               |                |                   |                |                     |                |                  |                   |                    |                  |                     |
| Gemeente Den Haag, opdrachten          | 1.605.607        |                     | 89.000        | 36.000         | 314.846           | 19.950         | 599.500             | 62.730         | 98.965           | 36.000            | 32.395             | 277.851          | 38.370              |
| Klimaatfonds, ondersteuning uitvoering | 23.625           | --                  | --            | --             | --                | --             | --                  | --             | --               | --                | --                 | --               | 23.625              |
| Overige bijdragen                      | 29.767           | --                  | --            | 29.767         | --                | --             | --                  | --             | --               | --                | --                 | --               | --                  |
|                                        |                  |                     |               |                |                   |                |                     |                |                  |                   |                    |                  |                     |
|                                        | <u>2.194.124</u> | <u>534.000</u>      | <u>89.000</u> | <u>65.767</u>  | <u>314.846</u>    | <u>19.950</u>  | <u>599.500</u>      | <u>62.730</u>  | <u>98.965</u>    | <u>36.000</u>     | <u>32.395</u>      | <u>277.851</u>   | <u>63.120</u>       |
| <b>L A S T E N</b>                     |                  |                     |               |                |                   |                |                     |                |                  |                   |                    |                  |                     |
| Personeelskosten                       | 1.317.278        | 479.378             | 83.297        | 8.370          | 211.332           | 18.950         | 521.895             | 30.908         | 44.652           | 1.261             | 30.395             | 58.034           | 37.630              |
| Huisvesting                            | 51.350           |                     |               |                |                   |                |                     |                |                  |                   |                    |                  |                     |
| Organisatiekosten                      | 147.843          |                     |               |                |                   |                |                     |                |                  |                   |                    |                  |                     |
| Afschrijvingen                         | 9.631            |                     |               |                |                   |                |                     |                |                  |                   |                    |                  |                     |
| Kosten activiteiten                    | <u>658.896</u>   | <u>54.622</u>       | <u>5.703</u>  | <u>57.397</u>  | <u>103.514</u>    | <u>1.000</u>   | <u>77.605</u>       | <u>31.822</u>  | <u>54.313</u>    | <u>34.739</u>     | <u>2.000</u>       | <u>219.817</u>   | <u>16.364</u>       |
|                                        | <u>2.184.998</u> | <u>534.000</u>      | <u>89.000</u> | <u>65.767</u>  | <u>314.846</u>    | <u>19.950</u>  | <u>599.500</u>      | <u>62.730</u>  | <u>98.965</u>    | <u>36.000</u>     | <u>32.395</u>      | <u>277.851</u>   | <u>53.994</u>       |
| <b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>               |                  |                     |               |                |                   |                |                     |                |                  |                   |                    |                  |                     |
|                                        | <u>9.126</u>     | <u>-</u>            | <u>-</u>      | <u>-</u>       | <u>-</u>          | <u>-</u>       | <u>-</u>            | <u>-</u>       | <u>-</u>         | <u>-</u>          | <u>-</u>           | <u>-</u>         | <u>9.126</u>        |

## **Overige gegevens**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Duurzaam Den Haag

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Duurzaam Den Haag te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Duurzaam Den Haag per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Duurzaam Den Haag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiden, 25 april 2025

Berveling Accountants & Adviseurs B.V.

Was getekend

W.J.M. de Haas AA